



בקשה להחזר כספי בגין השתתפות שאושרה בכנס בינלאומי

תאריך: _____

שם המרצה: _____

פרטי הכנס:

תאריך הכנס: _____

שם המוסד: _____ עיר: _____

ארץ: _____

נושא הכנס הוא: _____

בכנס הצגתי מחקר/עבודה בנושא: _____

הוצאותיי בכנס היו:

(1) דמי הרשמה לכנס סה"כ: _____

(2) הוצאות מלון (עד \$267 ללילה) סה"כ: _____

(3) כרטיסי טיסה סה"כ: _____

(4) טסתי במחלקת תיירים / עסקים / ראשונה

(5) נסיעות לשדה התעופה וחזרה סה"כ: _____

(6) אש"ל סה"כ: _____

(7) יש לצרף קבלות מקור על שלל הוצאות נ"ל.

(8) לשלוח למייל gwresearch722@gmail.com.

הוצאות אש"ל – \$75 ליום, כמספר ימי הכנס (אין צורך בקבלות). במקרה ולא

הוגשו קבלות עבור בית מלון, הוצאות אש"ל יהיו בסך \$125 ליום.

בקשות יתקבלו עד חודש מתאריך החזרה לארץ

אני מאשר/ת שקראתי את נוהל ההחזר הכספי בגין השתתפות בכנסים
בינלאומיים של חברי סגל ההוראה.

הנני מבקש/ת לקבל החזר כספי בגין השתתפותי שאושרה, ומאשר כי לא
קיבלתי כל השתתפות מכל גורם אחר עבור נסיעה זאת.

חתימה: _____