

טופס בקשה לאישור חופשה בתשלום בגין השתתפות בכנס

תאריך: \_\_\_\_\_

שם המרצה	טל' ומייל	התפקיד	היקף משרה	ותק במכללה	קביעות במכללה	דרגה	מקומות עבודה נוספים והיקף העבודה בהם	קבלת ממקומות אחרים	מענק

פרטי הכנס :

תאריך הכנס \_\_\_\_\_ שם המוסד \_\_\_\_\_ נושא הכנס: \_\_\_\_\_  
מקום: \_\_\_\_\_

נושא זה קשור באופן ישיר לעבודתי במכללה.

הפעילות המתוכננת שלי בכנס:

- ארצה בנושא: \_\_\_\_\_
- אציג פוסטר בנושא: \_\_\_\_\_
- אציג מחקר בנושא: \_\_\_\_\_

לבקשה זו יש לצרף:

1. אישור קבלת הצעתך להצגת מחקרך בכנס.

2. תכנית הכנס – כאשר שם המכללה משמש כשיוך ראשון שלך מבחינת מסגרת אקדמית.
3. תקציר ההרצאה
4. את הבקשה בצירוף המסמכים הנדרשים יש להעביר לקרן פרייס-הירשברג, רכזת רשות המחקר במייל [gwresearch722@gmail.com](mailto:gwresearch722@gmail.com)
5. לתשומת לבך, כנס בישראל מקנה זכות להחזרי הוצאות כמפורט בתקנון וכן היעדרות של יום אחד, על חשבון המכללה, כנס בחו"ל – עד שלשה ימים.

בברכה:  
פרופ' חנה קהת