

מדינת ישראל

משרד החינוך

מינהל הכשרה ופיתוח מקצועי לעובדי הוראה
אגף א' להכשרת עובדי הוראהבקשה לאישור היעדרות במהלך שנת הלימודים בתקופת ימי הלימוד הרגילים
למטרת שליחות בעלת זיקה ישירה לתפקיד במכללה או השתתפות בכנס מדעי
עובד/ת מדינה

שם המכללה _____

חלק א' (ימולא בידי העובד/ת)

1. פרטים אישיים

שם פרטי ומשפחה _____
 מס' ת"ז _____
 תאריך לידה _____
 כתובת פרטית _____
 מקצוע ההוראה _____
 תפקיד במכללה _____
 היקף משרה (%) _____ מס' ש"ש _____ פיצול משרה _____
 מעמד: קבוע / לא קבוע* _____
 האם העובד/ת נסע/ מטעם המכללה בשנתיים האחרונות (תאריך, יעד, מטרה) _____
 תאריך אישור חופשה אחרונה בשכר _____

2. הבקשה

אני מבקש/ת לאשר לי היעדרות בשכר לצורך שליחות בעלת זיקה ישירה לתפקידי במכללה או כנס מדעי כמפורט להלן:
 שם האירוע _____
 שם הארגון/המוסד _____
 המקום: המדינה _____ העיר _____
 משך התקופה מיום _____ עד יום _____
 סה"כ ימים קלנדריים _____
 ממקורות אחרים (פרט) _____
 רצ"ב אישורים מטעם הגוף המארגן ותכנית מפורטת של השליחות.
 בקשה שתוגש ללא המסמכים הנ"ל לא תידון.

3. אני מתחייב/ת להמציא דו"ח על השליחות למנהל/ת המכללה ולגוף להכשרת עובדי הוראה ומביעה בזאת את הסכמתי לפרסום הדו"ח או תמציתו באחד מפרסומי המכללה.

4. ידוע לי כי עליו לבטח עצמי בביטוח רפואי ועליו לקבל הנחיות ואישור ביטחוני מקצין הביטחון של משרד החינוך.

חתימה

תאריך