

דף מידע, והיערכות לקראת הסטאז' – תשפ"ג (גרסה א')

מהו הסטאז'?

הסטאז' (התמחות) היא שנת העבודה הראשונה בהוראה, בה המורה החדש עובר משלב ההכשרה, לשלב העבודה כמורה בפועל. כלומר, שנת הסטאז' היא מעין שנת התלמודות מקצועית, ורק בסיימה, ולאחר שעברתם אותה בהצלחה – תוכלו לקבל רישיון הוראה, ולהתחיל בתהליך קבלת הקביעות בהוראה.

מהם התנאים לסטאז' (התמחות)?

1. עבודה בהוראה, במסגרת המוכרת לסטאז', בהיקף מינימאלי של **לפחות שליש משרה, בשעות תקן** (לא שעות מילוי מקום!) ולמשך **לפחות 6 חודשים מלאים**. במקרה הצורך ניתן לפצל את תקופת ה-6 החודשים – לשתי תקופות של 3 חודשים כל אחת (אך, במקרה של פיצול - כל תקופה חייבת להיות בת **3 חודשים מלאים לפחות**, אפילו לא יום אחד פחות מכך....).
2. עבודה המוכרת לסטאז' תהיה **בשכר בלבד** (עבודת התנדבות אינה מוכרת), **ובמשך שנת הלימודים בלבד** (כלומר, עבודה בחופש הגדול, או בקייטנות של חופשות חנוכה או פסח – אינה מוכרת לסטאז').
3. מסגרת המוכרת לסטאז' היא **הוראה בהעסקה ישירה בגני ילדים של משרד החינוך**, בתי ספר יסודיים וחט"ב של **משרד החינוך**, ותיכונים **בבעלות העיריות**. כל שנה מתפרסמת גם רשימת מסגרות נוספות (תוספתיות) שאושרו לביצוע התמחות.
4. מתמחה **חייב שימונה לו חונך ע"י מנהל ביה"ס** – מורה ותיק מצוות ביה"ס שיקיים עימו תהליך ליווי לכל אורך השנה.
5. מתמחה **חייב גם להשתתף בסדנת סטאז' במכללה או אוניברסיטה** – אחרת הסטאז' כולו לא יוכר לו.

מתי ניתן להתחיל בסטאז'?

6. ניתן להתחיל בסטאז' לאחר שסיימתם את התואר, או גם בשנה האחרונה ללימודים בתנאי שסיימתם לפחות 80% מחובות הלימודים שלכם במכללה (ובתנאי שסיימתם את כל חובות העבודה המעשית, קורסי הדידקטיקה, וקורס עזרה ראשונה).
7. חלק בלתי נפרד משנת התמחות, היא השתתפות **בסדנת סטאז' במכללה** או אוניברסיטה: מדובר בקורס שנתי בהיקף של 2 שעות שבועיות.

איך מוצאים עבודה המתאימה לסטאז'?

גננות: יש לפנות למפקחת לגיל הרך במחוז של משרד החינוך בו תרצנה לעבוד; **מורי חנ"ג, מוסיקה, של"ח:** יש לפנות למפקחים במחוזות של משרד החינוך. **שאר המורים:** באמצעות פנייה ישירה לבתי ספר, ומחלקות חינוך בעיריות; מומלץ להכין ולפזר קורות חיים, הן פיזית, והן באמצעות המייל. מומלץ מאוד לחפש כבר עכשיו ולא לחכות לרגע האחרון.

שימו לב: קיימת גם **מערכת השמה באתר משרד החינוך** המאפשרת בניית פרופיל המועמד להוראה ומקשרת ביניכם ובין המעסיקים – **מנהלי בתי"ס; ראו בקישור**

<https://poh.education.gov.il/MerhavMinhali/HachsharaHitmachutKnisalehoraa/TeachingJobs/Pages/TeachingJobs.aspx>

למידע נוסף, ראו באתר משרד החינוך, בקישור

<https://poh.education.gov.il/merhavminhali/hachsharahitmachutknisalehoraa/pages/klitativh.aspx>

מהו הטופס המקוון?

לאחר **מציאת עבודת הוראה המתאימה לסטאז'** – יש למלא **טופס מקוון באתר המכללה**, ובו הפרטים שלכם ופרטי מקום הסטאז'. המידע שתמלאו בטופס המקוון מועבר אוטומטית למשרד החינוך, ובעזרת הטופס הזה משרד החינוך "יודע" שאתם עושים סטאז'. **חשוב!** אם לא תמלאו את הטופס, משרד החינוך פשוט לא יידע עליכם, והסטאז' לא יוכר לכם... הנחיות למילוי הטופס המקוון ישלחו לכם במייל נפרד.

מידע רב נוסף, והבהרות בעניין הסטאז' – מופיע באתר המכללה, וכן בקישורים הבאים:

קורס במודל - מתמחים בתשפ"ג (יש לבחור "התחברות כאורח") ,

סטאז'קל (תוכנת עזר מצויינת להבנת שלבי הסטאז' השונים)

להלן דרכי ההתקשרות בעניינים הקשורים להיערכותכם לשנת הסטאז':

• מידע מינהלי, רישום לסדנת סטאז', וסיוע בטופס המקוון, נא לפנות למזכירת ההתמחות, הגב' לאה אזולאי,

מייל: l.hem@washington.ac.il, טל: 08-8511513, או באמצעות **טופס הרשמה לסדנת סטאז'**

• למידע אחר, ונוסף, תוכלו לפנות למרכז הסטאז' במכללה, ד"ר אריאל פרוינדליך

מייל: hitmachoot2019@gmail.com, טל: 0546-510677,

בברכה והצלחה רבה! ד"ר אריאל פרוינדליך, מרכז הסטאז', גבעת ושינגטון